

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC)**

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UnB)**

Faculdade de Comunicação (FAC)

Departamento de Comunicação Organizacional (COM)

Curso: Comunicação Social (noturno)

Habilitação: Comunicação Organizacional



Plano de Ação

Departamento de Comunicação Organizacional

e

Coordenação de Comunicação Organizacional

Biênio 2020/2021

## Sumário

1.Apresentação.....	1
2.Plano de Ação Biênio 2020/2021.....	3
3.Cronograma Anual das Ações.....	5
3.1. Ano de 2022.....	5
3.2. Ano de 2023.....	6

## 1. Apresentação

Com o advento da pandemia de COVID-19, decretada no Brasil em março de 2020, logo no início do primeiro semestre letivo deste ano, houve a necessidade de adequação das ações planejadas para o biênio 2020/2021. Surgem novos objetivos e distintos desafios diante dessa nova realidade, impactando os processos de gestão. Do mesmo modo, procedimentos no âmbito político-pedagógico precisam de adaptação, envolvendo toda a comunidade acadêmica – discentes, docentes, técnicos - para um melhor desenvolvimento e acompanhamento.

O Curso de Comunicação Social tem como objetivo geral a formação de profissionais e pesquisadores com competências e habilidades gerais e específicas da habilitação Comunicação Organizacional, capazes de planejar, formular estratégias, gerir e avaliar projetos de Comunicação em consonância com a responsabilidade social e as questões éticas, com conhecimentos adequados para atender aos desafios das atividades de Comunicação em Organizações públicas, privadas e do Terceiro Setor.

Conforme Regimento Interno da Faculdade de Comunicação da Universidade de Brasília, são atribuições do Departamento, da Coordenação e do Colegiado:

**Departamento** - Art. 13 O(a) *Chefe é a instância executiva do Departamento, conforme o disposto no art. 37 do Estatuto, e, além das competências estabelecidas no art. 37 do Regimento Geral da UnB, tem as atribuições a seguir definidas:*

*I fazer a gestão do pessoal e demais profissionais lotados no Departamento;  
II coordenar o trabalho docente, visando à unidade, à eficiência e à eficácia das atividades de ensino, pesquisa e extensão;*

*III subsidiar e participar da elaboração da proposta de Plano e Desenvolvimento Institucional (PDI) da FAC;*

*IV subsidiar o processo de autoavaliação institucional.*

*V apreciar as solicitações de licenças e afastamentos, em primeira instância;*

*VI demais atribuições conferidas pelo Regimento Geral da Universidade de Brasília e demais normas expedidas pelos conselhos superiores;*

*VII demais atribuições demandadas pela Direção da Unidade ou Conselho da Unidade.*

**Coordenação** - Art. 16 *Aos Coordenadores(as) de Graduação competem, além das funções estabelecidas no art. 92 do Regimento Geral da UnB e em norma específica do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, as atribuições a seguir definidas:*

*I cumprir e fazer cumprir as deliberações do Colegiado dos Cursos de Graduação da FAC;*

*II elaborar a lista de oferta de disciplinas para cada período letivo;*

*III coordenar a avaliação interna do curso de graduação;*

*IV coordenar a matrícula nas disciplinas de graduação;*

*V coordenar as atividades de campo das disciplinas de graduação.*

**Colegiado** - Art. 12 *Competem aos Colegiados dos Departamentos da FAC as atribuições a seguir definidas, além daquelas estabelecidas no art. 34 do Regimento Geral da UnB:*

*I elaborar os planos de trabalho do respectivo Departamento;*

*II atribuir encargos de ensino, pesquisa e extensão ao pessoal docente que o integra;*

*III coordenar o trabalho do pessoal docente, visando à unidade e à eficiência do ensino, da pesquisa e da extensão;*

*IV adotar ou sugerir as providências de ordem didática, científica e administrativa aconselháveis ao bom desenvolvimento dos trabalhos;*

*V aprovar os projetos de pesquisa e os planos dos cursos de especialização de aperfeiçoamento e de extensão do seu âmbito de atuação;*

*VI adotar providências para o aperfeiçoamento do seu pessoal docente;*

*VII coordenar as atividades dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), instâncias consultivas da política de aprimoramento didático e pedagógico dos cursos de graduação da FAC;*

*VIII propor perfil de vaga para concurso docente;*

*IX propor, pelo voto de 2/3 (dois terços) de seus membros, o afastamento ou a destituição do respectivo Chefe;*

*X decidir ou opinar a respeito de outras matérias da sua alçada.*

A chefia do Departamento e a coordenação do curso, assim como todos os professores nele lotados, atuam em regime de dedicação exclusiva e conseguem contemplar atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como tarefas administrativas, considerando, por exemplo, gestão da equipe docente, atendimento às demandas dos discentes, participação no colegiado do curso de Comunicação Organizacional, no colegiado dos cursos de graduação da Faculdade de Comunicação, no conselho da Faculdade de Comunicação.

O Departamento de Comunicação Organizacional (COM) e a Coordenação do Curso contam com o apoio da Secretaria da FAC, especialmente com o das duas técnicas lotadas em COM, para execução das atividades acima descritas.

O Plano de Ação contendo objetivos, metas/resultados esperados, indicadores, responsáveis e períodos de execução, considera a realização das atividades acadêmicas no modo não-presencial. Os cronogramas anuais, demonstrando a previsão de realização das ações, completam esse documento público.

## 2. Plano de Ação Biênio 2020/2021

n.	Ação	Objetivo	Metas/ Resultados Esperados	Indicadores	Realização	Período de Execução
1	Revisar o planejamento das ações do Departamento e da Coordenação para o biênio 2020/2021, com atividades em modo remoto	Manter estruturado e organizado o trabalho de gestão, mesmo trabalhando em modo remoto	Promover a gestão de forma planejada; Cumprir as atribuições; Estabelecer indicadores	-	Departamento, Coordenação, Colegiado, Secretaria	abril 2020
2	Instituir comissão para revisão de afastamentos	Proporcionar participação dos docentes nas políticas de desenvolvimento, sem prejuízo das atividades do Curso, verificando as possíveis alterações em função da pandemia	Tabela revisada e contemplando afastamentos; Planejamento do processo de gestão	Tabela aprovada	Departamento, Colegiado, Secretaria	anualmente
3	Realizar mapeamento do Curso para retomada das atividades em modo remoto	Identificar as necessidades para retomada das atividades em modo remoto		Mapeamentos realizados	Departamento, Coordenação, Secretaria	maio 2020
4	Monitorar os indicadores do Curso	Analisar as avaliações institucionais, os índices de evasão, de reprovações, de forma a propor ajustes e ações quando for o caso	Curso com bom desempenho e indicadores favoráveis	Resultados de avaliações; Quantitativo de evasões, reprovações e trancamentos	Coordenação Secretaria	semestralmente
5	Elaborar relatório de Gestão	Construir memória da gestão e do desempenho do Curso	Atividades da gestão registradas	Relatórios produzidos	Departamento Coordenação Colegiado Secretaria	anualmente
6	Organizar processo eleitoral para nova Chefia do COM	Realizar o processo eleitoral de forma planejada e organizada, em modo remoto	Garantir a participação da comunidade acadêmica no processo eleitoral	Relatório da comissão eleitoral	Departamento Colegiado Secretaria	junho 2021
7	Revisar lista de ofertas para o ensino em modo remoto	Adequar lista de ofertas para o ensino em modo remoto	Lista de oferta adequada ao ensino remoto	Disciplinas ofertadas	Departamento Coordenação Colegiado Secretaria	maio 2020

8	Criar comissões para planejamento da retomada do semestre letivo em modo remoto	Adequar métodos e forma de oferta de disciplinas para o retorno em modo remoto	Docentes e discentes motivados para o retorno;	Comissões criadas; Relatórios gerados	Departamento, Coordenação, Colegiado	maio- junho 2020
9	Criar comissão para estudo sobre retorno à oferta em modo presencial	Levantar, analisar, definir propostas e sugestões para o retorno do semestre em modo presencial	Operacionalização dos protocolos de biossegurança na FAC; gestão efetiva para o cumprimento dos protocolos; ações integradas para informação, mobilização e cumprimento dos protocolos.	Comissão criada; Relatórios gerados.	Departamento, Coordenação, Colegiado e Secretaria	Setembro-outubro 2021
10	Realizar eventos específicos do Curso	Realizar Semana Comemorativa aos 10 anos do Curso; Realizar outros eventos	Marcar a comemoração da primeira década de criação do Curso; Manter comunidade acadêmica mobilizada	Eventos realizados; Quantitativo de participantes	Departamento, Coordenação, Colegiado, Secretaria	anualmente
11	Atualizar bibliografias priorizando o acervo digital	Ofertar aos discentes e docentes títulos atualizados e disponíveis na biblioteca digital	Bibliografia atualizada e disponível para acesso remoto	Quantitativo de títulos; Quantitativo de exemplares ;	Departamento, Coordenação, Colegiado, NDE Secretaria	semestralmente
12	Adequar planos de ensino para atividades em modo remoto	Ajustar metodologias de ensino, avaliações e bibliografias ao modo remoto	Planos ajustados ao novo modelo de ensino remoto	Planos revisados	Coordenação, Colegiado, NDE Secretaria	semestralmente
13	Divulgar para comunidade projetos de pesquisa e extensão no âmbito do Curso, bem como editais de apoio	Fomentar participação docentes e discente nos projetos de iniciação científica e extensão	Ampliação de grupos de pesquisa; Expansão de pesquisa e produção científica	Quantitativo de Produção; Participação nos projetos; Projetos divulgados	Departamento, Coordenação, Colegiado, Secretaria	semestralmente
14	Elaborar a lista de oferta de disciplinas para cada período letivo	Organizar a oferta de disciplinas, contemplando obrigatórias e optativas	Oferta de disciplinas de acordo com a demanda discente e o PPC	Quantitativo de disciplinas optativas ofertadas	Departamento, Coordenação, Colegiado, Secretaria	semestralmente
15	Buscar formas de apoio aos discentes em situação de vulnerabilidade em função da pandemia	Fortalecer o acesso dos discentes às políticas estudantis da UnB	Divulgação das possibilidades de assistência; Diminuição de dificuldades vivenciadas pelos discentes	Quantitativo de atendimentos realizados; Quantitativo de encontros realizados;	Departamento, Coordenação, Secretaria	semestralmente

16	Implementar novos instrumentos para avaliação interna do Curso	Ampliar a realização de autoavaliações do Curso	Fortalecer o processo de autoavaliação periódica	Avaliações realizadas	Coordenação, Secretaria	anualmente
17	Fortalecer a participação docente nos colegiados e conselhos da FAC e nos dos órgãos superiores da UnB	Garantir a participação do Curso nos colegiados superiores e conselhos	Curso com representação nos colegiados superiores e conselhos.	Quantitativo de participações	Departamento Colegiado	anualmente
18	Criar espaço para troca de experiências docentes em ambiente remoto	Promover a troca de experiências dos docentes quanto às atividades em ambiente remoto	Docentes integrados	Encontro realizado	Departamento Colegiado	outubro 2020

Gestão

Político-Pedagógico

### 3. Cronograma Anual das Ações

#### 3.1. Ano de 2020

n.	Ação	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Revisar o planejamento das ações do Departamento e da Coordenação para o biênio 2020/2021, com atividades em modo remoto				x	x							
2	Instituir comissão para revisão de afastamentos						x						
3	Realizar mapeamento do Curso para retomada das atividades em modo remoto					x							
4	Monitorar os indicadores do Curso						x						x
5	Elaborar relatório de Gestão		x										
7	Revisar lista de ofertas para o ensino em modo remoto					x							
8	Criar comissões para planejamento da retomada do semestre letivo em modo remoto					x	x						
10	Realizar eventos específicos do Curso									x			
11	Atualizar bibliografias priorizando o acervo digital							x					x

12	Adequar planos de ensino para atividades em modo remoto									x			
13	Divulgar para comunidade projetos de pesquisa e extensão no âmbito do Curso, bem como editais de apoio									x			
14	Elaborar a lista de oferta de disciplinas para cada período letivo						x					x	
15	Buscar formas de apoio aos discentes em situação de vulnerabilidade em função da pandemia					x						x	
16	Implementar novos instrumentos para avaliação interna do Curso									x			
17	Fortalecer a participação docente nos colegiados e conselhos da FAC e nos dos órgãos superiores da UnB									x			
18	Criar espaço para troca de experiências docentes em ambiente remoto											x	

### 3.2. Ano de 2021

n.	Ação	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2	Instituir comissão para revisão de afastamentos		x										
4	Monitorar os indicadores do Curso					x							x
5	Elaborar relatório de Gestão		x										
6	Organizar processo eleitoral para nova Chefia do COM						x						
9	Criar comissão para estudo sobre retorno à oferta em modo presencial									x	x		
10	Realizar eventos específicos do Curso									x			
11	Atualizar acervo bibliográfico do curso				x						x		
13	Divulgar para comunidade projetos de pesquisa e extensão no âmbito do Curso, bem como editais de apoio			x					x				
14	Elaborar a lista de oferta de disciplinas para cada período letivo			x								x	
15	Buscar formas de apoio aos discentes em situação de vulnerabilidade em função da pandemia			x					x				

16	Implementar novos instrumentos para avaliação interna do Curso								x		x		
17	Fortalecer a participação docente nos colegiados e conselhos da FAC e nos dos órgãos superiores da UnB								x				