

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC)

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UnB)

Faculdade de Comunicação (FAC)

Departamento de Comunicação Organizacional (COM)

Curso: Comunicação Social (noturno)

Habilitação: Comunicação Organizacional



Plano de Ação

Departamento de Comunicação Organizacional

e

Coordenação de Comunicação Organizacional

Biênio 2022/2023

Sumário

1.Apresentação.....	1
2.Plano de Ação Biênio 2022/2023.....	3
3.Cronograma Anual das Ações.....	5
3.1. Ano de 2022.....	5
3.2. Ano de 2023.....	6

1. Apresentação

O Curso de Comunicação Social tem como objetivo geral a formação de profissionais e pesquisadores com competências e habilidades gerais e específicas da habilitação Comunicação Organizacional, capazes de planejar, formular estratégias, gerir e avaliar projetos de Comunicação em consonância com a responsabilidade social e as questões éticas, com conhecimentos adequados para atender aos desafios das atividades de Comunicação em Organizações públicas, privadas e do Terceiro Setor.

A chefia do Departamento e a coordenação do curso, assim como todos os professores nele lotados, atuam em regime de dedicação exclusiva e conseguem contemplar atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como funções administrativas, considerando, por exemplo, gestão da equipe docente, atendimento às demandas dos discentes, participação no colegiado do curso de Comunicação Organizacional, no colegiado dos cursos de graduação da Faculdade de Comunicação, no conselho da Faculdade de Comunicação.

Conforme Regimento Interno da Faculdade de Comunicação da Universidade de Brasília, são atribuições do Departamento, da Coordenação e do Colegiado:

Departamento - Art. 13 O(a) Chefe é a instância executiva do Departamento, conforme o disposto no art. 37 do Estatuto, e, além das competências estabelecidas no art. 37 do Regimento Geral da UnB, tem as atribuições a seguir definidas:

- I fazer a gestão do pessoal e demais profissionais lotados no Departamento;*
- II coordenar o trabalho docente, visando à unidade, à eficiência e à eficácia das atividades de ensino, pesquisa e extensão;*
- III subsidiar e participar da elaboração da proposta de Plano e Desenvolvimento Institucional (PDI) da FAC;*
- IV subsidiar o processo de autoavaliação institucional.*
- V apreciar as solicitações de licenças e afastamentos, em primeira instância;*
- VI demais atribuições conferidas pelo Regimento Geral da Universidade de Brasília e demais normas expedidas pelos conselhos superiores;*
- VII demais atribuições demandadas pela Direção da Unidade ou Conselho da Unidade.*

Coordenação - Art. 16 Aos Coordenadores(as) de Graduação competem, além das funções estabelecidas no art. 92 do Regimento Geral da UnB e em norma específica do Conselho de

Ensino, Pesquisa e Extensão, as atribuições a seguir definidas:

- I cumprir e fazer cumprir as deliberações do Colegiado dos Cursos de Graduação da FAC;*
- II elaborar a lista de oferta de disciplinas para cada período letivo;*
- III coordenar a avaliação interna do curso de graduação;*
- IV coordenar a matrícula nas disciplinas de graduação;*
- V coordenar as atividades de campo das disciplinas de graduação.*

Colegiado - Art. 12 Competem aos Colegiados dos Departamentos da FAC as atribuições a seguir definidas, além daquelas estabelecidas no art. 34 do Regimento Geral da UnB:

- I elaborar os planos de trabalho do respectivo Departamento;*
- II atribuir encargos de ensino, pesquisa e extensão ao pessoal docente que o integra;*
- III coordenar o trabalho do pessoal docente, visando à unidade e à eficiência do ensino, da pesquisa e da extensão;*
- IV adotar ou sugerir as providências de ordem didática, científica e administrativa aconselháveis ao bom desenvolvimento dos trabalhos;*
- V aprovar os projetos de pesquisa e os planos dos cursos de especialização de aperfeiçoamento e de extensão do seu âmbito de atuação;*
- VI adotar providências para o aperfeiçoamento do seu pessoal docente;*
- VII coordenar as atividades dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), instâncias consultivas da política de aprimoramento didático e pedagógico dos cursos de graduação da FAC;*
- VIII propor perfil de vaga para concurso docente;*
- IX propor, pelo voto de 2/3 (dois terços) de seus membros, o afastamento ou a destituição do respectivo Chefe;*
- X decidir ou opinar a respeito de outras matérias da sua alçada.*

Para execução dessas atividades atribuídas, tanto o Departamento de Comunicação Organizacional (COM) como a Coordenação do Curso contam com o apoio da Secretaria da FAC, especialmente com o das duas técnicas lotadas em COM.

O biênio 2022/23 inicia-se com as aulas em modo remoto, com expectativas de retorno presencial no primeiro semestre de 2022. Dessa forma, conforme calendário aprovado pelo CEPE, serão realizados três períodos letivos em 2022, o que demanda ações devidamente planejadas para esses novos desafios.

A seguir são apresentadas as ações delineadas, tanto no âmbito de gestão como no político-pedagógico, contemplando objetivos, metas/resultados esperados, indicadores, responsáveis e períodos de execução. Os cronogramas anuais, demonstrando a previsão de realização das ações, completam esse documento público.

2. Plano de Ação Biênio 2022/2023

n.	Ação	Objetivo	Metas/ Resultados Esperados	Indicadores	Realização	Período de Execução
1	Planejar as atividades do Departamento e da Coordenação para o biênio 2022/2023	Manter estruturado e organizado o trabalho de gestão	Promover a gestão de forma planejada; Cumprir as atribuições; Estabelecer indicadores	-	Departamento , Coordenação, Colegiado, Secretaria	jan-fev 2022.
2	Instituir comissão para revisão de afastamentos	Proporcionar participação dos docentes nas políticas de desenvolvimento, sem prejuízo das atividades do Curso	Criação de tabela contemplando afastamentos até 2026; Planejamento do processo de gestão	Tabela aprovada	Departamento , Colegiado, Secretaria	Fev-mar 2022
3	Estabelecer calendário de reuniões ordinárias do Colegiado de Curso	Oferecer aos membros do Colegiado melhor adequação de agendas e fortalecer a participação	Reuniões com calendário prévio quando do retorno presencial	Calendário aprovado; Participação nas reuniões	Departamento , Secretaria	jul-ago 2022
4	Monitorar os indicadores do Curso	Analisar as avaliações instituições, os índices de evasão, de reprovações, de forma a propor ajustes e ações quando for o caso	Curso com bom desempenho e indicadores favoráveis	Resultados de avaliações; Quantitativo de evasões, reprovações e trancamentos	Coordenação Secretaria	semestralmente
5	Elaborar relatório de Gestão	Construir memória da gestão e do desempenho do Curso	Atividades da gestão registradas	Relatórios produzidos	Departamento Coordenação Colegiado Secretaria	anualmente
6	Apresentar atualizações do PPC, tendo em vista as discussões do NDE e a creditação da extensão.	Atualizar PPC com creditação da extensão	PPC atualizado e extensão creditizada até julho 2022	PPC atualizado	Coordenação, Colegiado, NDE Secretaria	fev-jul 2022
7	Criar novos canais de comunicação institucionais do Curso	Ampliar a comunicação da Coordenação, do Departamento e da Secretaria com os discentes	Melhor integração com discentes por meio dos novos fluxos de comunicação	Quantitativo de novos canais, de visualizações , de postagens, de comentários	Coordenação	mar-abr 2022
8	Planejar o retorno às aulas presenciais	Adequar instalações, métodos, oferta de disciplinas para o retorno	Ambiente seguro, docentes e discentes motivados para o retorno	Matrícula em disciplinas; presença de discentes	Departamento , Coordenação, NDE Colegiado, Secretaria	abr-jun 2022

9	Realizar eventos específicos do Curso	Promover Semana de COMORG	Estudantes mobilizados com os objetivos do Curso e participativos	Eventos realizados; Quantitativo de participantes	Departamento , Coordenação, Colegiado, Secretaria	anualmente
10	Atualizar acervo bibliográfico do curso	Ofertar aos discentes e docentes títulos atualizados e em quantitativo suficiente	Bibliografia atualizada e suficiente	Quantitativo de títulos; Quantitativo de exemplares; Quantitativo de empréstimos	Departamento , Coordenação, Colegiado, NDE Secretaria	anualmente
11	Divulgar para comunidade projetos de pesquisa e extensão no âmbito do Curso, bem como editais de apoio	Fomentar participação docentes e discente nos projetos de iniciação científica e extensão	Ampliação de grupos de pesquisa; Expansão de pesquisa e produção científica	Quantitativo de Produção; Participação nos projetos; Projetos divulgados	Departamento , Coordenação, Colegiado, Secretaria	semestralmente
12	Atuar no acompanhamento das atividades nos Estágios Supervisionados	Analisar e acompanhar as atividades propostas nos processos de estágios, para garantia do cumprimento dos objetivos do Curso; Divulgação das oportunidades de estágio	Manter a reputação do Curso junto às organizações do DF	Quantitativo de processos de estágio; Análise das organizações	Departamento , Coordenação, Secretaria	Bimestralmente a partir de julho 2023
13	Elaborar a lista de oferta de disciplinas para cada período letivo	Organizar a oferta de disciplinas, contemplando obrigatórias e optativas	Oferta de disciplinas de acordo com a demanda discente e o PPC	Quantitativo de disciplinas optativas ofertadas	Departamento , Coordenação, Colegiado, Secretaria	Semestralmente
14	Promover encontros com unidades de assistência estudantil no âmbito da Universidade	Fortalecer o acesso dos discentes às políticas estudantis da UnB	Divulgação das possibilidades de assistência; Diminuição de dificuldades vivenciadas pelos discentes	Quantitativo de atendimentos realizados; Quantitativo de encontros realizados;	Departamento , Coordenação, Secretaria	Mar-Jul 2023
15	Implementar novos instrumentos para avaliação interna do Curso	Ampliar a realização de autoavaliações do Curso	Fortalecer o processo de autoavaliação periódica	Avaliações realizadas	Coordenação, Secretaria	Anualmente
16	Fortalecer a participação docente nos colegiados e conselhos da FAC e nos dos órgãos superiores da UnB	Garantir a participação do Curso nos colegiados superiores e conselhos	Curso com representação nos colegiados superiores e conselhos.	Quantitativo de participações	Departamento Colegiado	Anualmente

Gestão

Político-Pedagógico

3. Cronograma Anual das Ações

3.1. Ano de 2022

n.	Ação	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Planejar as atividades do Departamento e da Coordenação para o biênio 2022/2023	x	x										
2	Instituir comissão para revisão de afastamentos		x	x									
3	Estabelecer calendário de reuniões ordinárias do Colegiado de Curso						x	x					
4	Monitorar os indicadores do Curso						x						x
5	Elaborar relatório de Gestão		x										
6	Apresentar atualizações do PPC, tendo em vista as discussões do NDE e creditação da extensão.		x	x	x	x	x	x					
7	Criar novos canais de comunicação institucionais do Curso		x	x	x								
8	Planejar o retorno às aulas presenciais				x	x	x						
9	Realizar eventos específicos do Curso						x						
10	Atualizar acervo bibliográfico do curso									x			
11	Divulgar para comunidade projetos de pesquisa e extensão no âmbito do Curso, bem como editais de apoio			x					x				
13	Elaborar a lista de oferta de disciplinas para cada período letivo				x				x				x
15	Implementar novos instrumentos para avaliação interna do Curso										x		
16	Fortalecer a participação docente nos colegiados e conselhos da FAC e nos dos órgãos superiores da UnB								x				

3.2. Ano de 2023

n.	Ação	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4	Monitorar os indicadores do Curso						x						x
5	Elaborar relatório de Gestão		x										
6	Apresentar atualizações do PPC, tendo em vista as discussões do NDE	x	x	x	x								
9	Realizar eventos específicos do Curso						x						
10	Atualizar acervo bibliográfico do curso							x					
11	Divulgar para comunidade projetos de pesquisa e extensão no âmbito do Curso, bem como editais de apoio			x					x				
12	Atuar no acompanhamento das atividades nos Estágios Supervisionados							x		x		x	
13	Elaborar a lista de oferta de disciplinas para cada período letivo						x					x	
14	Promover encontros com unidades de assistência estudantil no âmbito da Universidade			x	x	x	x						
15	Implementar novos instrumentos para avaliação interna do Curso										x		
16	Fortalecer a participação docente nos colegiados e conselhos da FAC e nos dos órgãos superiores da UnB								x				